



In der Sportstadt Leverkusen ist der **RTHC Bayer Leverkusen e.V.** mit rund 2.000 Mitgliedern der zweitgrößte werksgeförderte Sportverein. Neben den Kernsportarten Rudern, Tennis und Hockey gibt es mit Breitsportprogrammen und sportlichen Kinder-Feriencamps ein vielfaches Angebot. Unsere Mitglieder, Trainer*innen und Partner*innen unterstützen wir in der Verwaltung mit Fachkompetenz und Hilfsbereitschaft.

Wir suchen **zum 01.04.2025 oder früher** eine*n

Mitarbeiter*in für unsere Vereins-Geschäftsstelle
in Teilzeit (20 Std./Woche) und zunächst auf zwei Jahre befristet

Das können Sie für uns tun:

- Allgemeine Büroaufgaben
- Mitgliederbetreuung
- Pflege unseres Internetauftritts
- Rechnungsstellung und -prüfung
- Organisation und Abrechnung der Vermietung von Tennishallenplätzen und Seminarräumen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Schreibarbeiten, Auswertungen, Telefonate, Materialbestellungen etc.)

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Mitgliedern, Kunden und Kollegen (w/m/d)
- Hohe Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem gemeinnützigen Verein
- ein starkes und motiviertes Team
- ein gutes Betriebsklima mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- kurze Kommunikationswege

Sie passen zu uns?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie diese vorzugsweise in elektronischer Form an anke.holterbosch@rthc.de

RTHC Bayer Leverkusen e.V.
Knochenbergsweg
51373 Leverkusen
Tel 0214-32614